



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
I.P. Colegiul de Ecologie din Chișinău
Catedra: Silvicultură și grădini publice



Examinat la ședința catedrei
proces verbal nr. 2 din „17” septembrie 2021

Șef catedră _____ Goncarencu Aliona



Aprobat _____ N. Negara
Director


17 septembrie 2021

Plan de îmbunătățire a procesului educațional
anul de învățământ 2021-2022

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță/ rezultat	Instrumente pentru măsurare	Termen de realizare	Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic)	Produs	Indicatori de produs realizat
I.a nivel de catedră metodică							
1. Element de autoevaluare: Managementul informațional.							
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a elevilor la cerințele progresului tehnic, în conformitate cu cerințele educaționale, interesul de formare personală și profesională și în contextul evoluției economice.	Analiza necesităților /solicităților abiturienților și elevilor cu referire la oferta educațională profesională	Fișe de evaluare	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Chestionar	Notă informativă
	Modernizarea continuă a bazei tehnico-materiale și didactice pentru pregătirea profesională adecvată prin aplicarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale avansate în baza utilizării TIC moderne.	Înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea bazei tehnico- materiale a cabinetelor de Silvicultură	Serisori Demersuri Solicitări	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Echipament achiziționat	Raport
		Suplinirea numărului de calculatoare pentru realizarea cât mai eficientă a orelor practice și a stagiilor de practică	Serisoare	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Calculatoare achiziționate	Raport
2. Element de autoevaluare: Monitorizarea procesului de evaluare a învățării și predării.							
2.2.2. Curricula pe discipline	Utilizarea literaturii noi editate de Universitățile din Republica Moldova și alte țări dezvoltate.	Înaintarea propunerilor în vederea asigurării programului de formare profesională cu literatură și ediții noi de carte de specialitate	Obsrevare	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Șef bibliotecă Cadre didactice	Manuale	Raport
3. Element de autoevaluare: Rezultate cheie de performanță.							
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională	Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.	Elaborarea și distribuirea materialelor publicitare în vederea promovării imaginii programului de formare profesională	Foto Video	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Materiale publicitare	Proces-verbal Raport
	Identificarea acțiunilor de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere.	Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru elevi/părinți	Fișe de evaluare	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	CEIAC Șef catedră	Chestionare	Notă informativă
4. Element de autoevaluare: Educație și formare.							
4.2.2. Mobilitatea academică	Realizarea acțiunilor de mobilitate academică și cu alte instituții de învățământ.	Identificarea instituții de învățământ compatibile cu programul de formare profesională – 82110 Silvicultură în vederea realizării mobilității academice	Discuții	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Acorduri Confirmări	Proces verbal Raport
	Promovarea acțiunilor de mobilitate academică la programul de formare profesională.	Negocieri cu instituțiile de învățământ cu aceleași programe de formare profesională, disciplini și stagii de practică înrudite.	Negocieri	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Administrația	Contracte Documente	Raport, Acorduri
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	Elaborarea suporturilor de curs în format electronic/pe hârtie la toate disciplinele de specialitate.	Identificarea și stabilirea disciplinelor care necesită elaborarea suporturilor de curs	Analiză	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Șef catedră Cadre didactice	Ghiduri, suport de curs, culegeri de teste	Proces verbal Raport

La nivel de administrație							
Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de performanță/ rezultat	Instrumente pentru măsurare	Termen de realizare	Responsabil (Subdiviziune/ cadru didactic)	Prodot	Indicatori de produs realizat
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	Crearea conturilor active gestionate prin intermediul organizațiilor cu ajutorul G Suite for Education oferită gratuit pentru instituții educaționale (https://gsuite.google.com/).	Înaintarea propunerilor în vederea identificării posibilităților de creare a conturilor G Suite for Education	Analiză	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Administrația	Cont G Suite creat	Proces-verbal
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	Elaborarea și implementarea acțiunilor de diminuare a ratei de abandon la programul de formare profesională.	Constituirea comisiei de prevenire a abandonului școlar	Discuții	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Administrația	Comisie creată	Proces verbal Ordin Raport
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	Asigurarea accesului elevilor la suporturile curriculare în format electronic și dezvoltarea acestora pentru toate unitățile de curs.	Înaintarea propunerilor în vederea identificării posibilității de realizare a unei biblioteci digitale a programului de formare profesională	Discuții	Pe parcursul anului de studii 2021-2022	Administrația	Biblioteca digitală	Proces-verbal Raport

Șef catedră  Goncarencu Aliona

Director adjunct interimar pentru instruire și educație  Iurieva Tatiana